



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

### Вечерний факультет

УТВЕРЖДЕНО  
Вечерний факультет  
Декан Лапшина С.В.  
30.08.2023 г.

## Стратегический менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

|                            |   |                    |              |
|----------------------------|---|--------------------|--------------|
| Закреплена за кафедрой     | <b>Экономика и менеджмент</b>                           |                    |              |
| Учебный план               | 38.03.01 Экономика                                      |                    |              |
| Профиль                    | <b>Экономика и управление предприятием</b>              |                    |              |
| Квалификация               | <b>бакалавр</b>   |                    |              |
| Срок обучения              | <b>3 года 6 месяцев</b>                                 |                    |              |
| Индивидуальный план        | <b>"на базе среднего профессионального образования"</b> |                    |              |
| Ускоренное обучение        | <b>На базе СПО</b>                                      |                    |              |
| Форма обучения             | <b>очно-заочная</b>                                     | Общая трудоемкость | <b>6 ЗЕТ</b> |
| Виды контроля в семестрах: | экзамены 10   |                    |              |

| Семестр(Курс.Номер семестра на курсе) | 10(4.1) |     | Итого |     |
|---------------------------------------|---------|-----|-------|-----|
|                                       | УП      | ПП  | УП    | ПП  |
| Лекции                                | 6       | 6   | 6     | 6   |
| Практические                          | 10      | 10  | 10    | 10  |
| Итого ауд.                            | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Контактная работа                     | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Сам. работа                           | 101     | 101 | 101   | 101 |
| Часы на контроль                      | 27      | 27  | 27    | 27  |
| Практическая подготовка               | 0       | 0   | 0     | 0   |
| Итого трудоемкость в часах            | 144     | 144 | 0     | 0   |

## ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Гаврилова Оксана Александровна

Рецензент(ы):  
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

**Стратегический менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика и управление предприятием

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована

|   |
|---|
| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ).<br/>ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.</b>              |
| получение базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями |

|   |
|---|
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |
|---|

|                   |   |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В  |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1             | Менеджмент  |
| 2.1.2             | Организация предпринимательской деятельности  |
| 2.1.3             | Социальная ответственность бизнеса  |
| 2.1.4             | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности   |
| 2.1.5             | Логистика   |
| 2.1.6             | Методы моделирования и прогнозирования в экономике  |
| 2.1.7             | Мотивация и стимулирование персонала  |
| 2.1.8             | Нормирование и организация труда  |
| 2.1.9             | Экономика общественного сектора   |
| 2.1.10            | Бухгалтерский учет и аудит  |
| 2.1.11            | Основы внешнеэкономической деятельности предприятия   |
| 2.1.12            | Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))      |
| 2.1.13            | Ценообразование   |
| 2.1.14            | Эконометрика  |
| 2.1.15            | Тайм-менеджмент   |
| 2.1.16            | Основы правовых знаний  |
| 2.1.17            | Управление персоналом   |
| 2.1.18            | Учебная практика (ознакомительная практика)   |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1             | Оценка экономической состоятельности  |
| 2.2.2             | Преддипломная практика  |
| 2.2.3             | Бюджетирование и внутрифирменное планирование   |
| 2.2.4             | Государственное регулирование экономики   |
| 2.2.5             | Налоги и налогообложение  |
| 2.2.6             | Оценка и управление стоимостью бизнеса  |
| 2.2.7             | Реинжиниринг бизнес-процессов   |
| 2.2.8             | Управление рисками  |
| 2.2.9             | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| 2.2.10            | Производственная практика (преддипломная практика)  |
| 2.2.11            | Страхование   |
| 2.2.12            | Финансовый менеджмент   |

|   |
|---|
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b> |
|---|

**ПК-3.1: Знает модели и методы, используемые при разработке управленческих решений в операционной деятельности; алгоритмы выбора эффективных альтернатив управленческих действий в профессиональной деятельности**

:

Результаты обучения: обучающийся знает модели и методы, используемые при разработке управленческих решений в операционной деятельности; алгоритмы выбора эффективных альтернатив управленческих действий в профессиональной деятельности  
умеет осуществлять классификацию и интерпретацию организационно-управленческих решений для решения задач в профессиональной сфере; находить актуальные управленческие решения; владеет навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

|   |
|---|
| <b>ПК-3.2: Умеет анализировать и оценивать организационно-управленческие решения на основе критериев социально-экономической эффективности, с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</b>   |
| :   |
| Результаты обучения: обучающийся знает общие принципы и технологию принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; умеет анализировать и оценивать организационно-управленческие решения на основе критериев социально-экономической эффективности, с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций; владеет навыком применения алгоритма процесса принятия и реализации управленческих решений при выработке конкретных решений               |
| <b>ПК-3.3: Владеет приемами выбора метода и моделей для разработки управленческих решений в операционной (производственной) деятельности, механизмом реализации и контроля принятого решения</b>  |
| :   |
| Результаты обучения: обучающийся знает сущность методологии оценки организационно-управленческих решений; социальную значимость принимаемых решений и распределение ответственности за их реализацию; умеет эффективно применять на практике качественные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (предприятий); владеет приемами выбора метода и моделей для разработки управленческих решений в операционной (производственной) деятельности, механизмом реализации и контроля принятого решения                             |
| <b>ПК-5.1: Знает типовые методики расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>  |
| :   |
| Результаты обучения: обучающийся знает типовые методики расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; умеет рассчитывать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; владеет типовыми методиками и нормативно-правовой базой для расчета основных показателей деятельности предприятия   |
| <b>ПК-5.2: Умеет применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для определения экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>   |
| :   |
| Результаты обучения: обучающийся знает типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; умеет применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для определения экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  |
| <b>ПК-5.3: Владеет приемами выбора типовой методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>  |
| :   |
| Результаты обучения: обучающийся знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также основные источники информации, необходимые для их расчета; умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; владеет приемами выбора типовой методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| <b>УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</b>  |
| :   |
| Результаты обучения: обучающийся знает существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; владеет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  |
| <b>УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.</b>  |
| :   |
| Результаты обучения: обучающийся знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений; умеет проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач; владеет навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение   |
| <b>УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</b>  |

| :   |  |                |       |  |   |
|---|--|----------------|-------|--|---|
| Результаты обучения: обучающийся знает методы проектирования решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; умеет использовать методы проектирования решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; владеет методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией |  |                |       |  |   |
| <b>4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>  |  |                |       |  |   |
| Код занятия   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции  | Форма контроля (Наименование оценочного средства) |
| <b>Раздел 1. Необходимость, сущность и содержание стратегического менеджмента</b>   |  |                |       |  |   |
| 1.1   | Сущность стратегического менеджмента, его взаимосвязь со стратегическим маркетингом. Особенности стратегического менеджмента. Этапы стратегического менеджмента. Виды стратегического управления. /Лек/  | 10             | 0.5   | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К,Эк  |
| 1.2   | Необходимость, сущность и содержание стратегического менеджмента /Пр/  | 10             | 1     | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Ко,Эк   |
| <b>Раздел 2. Миссия и стратегические цели</b>   |  |                |       |  |   |
| 2.1   | Значение целевого начала в управлении. Формирование видения и миссии фирмы. Стратегические цели. Определение стратегии. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности. /Лек/  | 10             | 0.5   | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К,Эк  |
| 2.2   | Миссия и стратегические цели /Пр/  | 10             | 1     | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Ко,Эк   |
| <b>Раздел 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы</b>   |  |                |       |  |   |
| 3.1   | Анализ среды фирмы как важнейший этап стратегического менеджмента. Анализ внешней среды фирмы. Анализ внутренней среды фирмы. Комплексный анализ внешней и внутренней среды. SWOT-анализ. Стратегический управленческий анализ для некоммерческих организаций. /Лек/ | 10             | 1     | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К,Эк  |
| 3.2   | Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы /Пр/  | 10             | 1     | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Ко,Эк   |
| <b>Раздел 4. Стратегии фирм, их сущность и классификация</b>  |  |                |       |  |   |
| 4.1   | Классификация стратегий. Базовые стратегии. Стратегии достижения конкурентных преимуществ. Стратегии поведения в конкурентной среде. Отраслевые стратегии. Портфельные стратегии. Функциональные стратегии. /Лек/  | 10             | 1     | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К,Эк  |

|   |   |    |     |  |       |
|---|---|----|-----|--|-------|
| 4.2   | Стратегии фирм, их сущность и классификация /Пр/  | 10 | 1   | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Ко,Эк |
| <b>Раздел 5. Подходы к формированию стратегических альтернатив и стратегический выбор</b> |   |    |     |  |       |
| 5.1   | Разнообразие принципиальных позиций. Понятие и типы стратегических альтернатив. Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегического выбора. Факторы формирования вариантов портфелей стратегий и их прогнозирование. Роль и значение бенчмаркинга. Организационные аспекты процесса разработки стратегических альтернатив. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Анализ эффективности вероятных портфелей стратегий. /Лек/ | 10 | 1   | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К,Эк  |
| 5.2   | Подходы к формированию стратегических альтернатив и стратегический выбор /Пр/   | 10 | 1   | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Ко,Эк |
| <b>Раздел 6. Стратегическое планирование</b>  |   |    |     |  |       |
| 6.1   | Сущность стратегического планирования и его варианты. Типология стратегического планирования. Особенности стратегического планирования и его отличительные черты. Процесс стратегического планирования и его этапы. Стратегический план и его структура. /Лек/  | 10 | 1   | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К,Эк  |
| 6.2   | Стратегическое планирование /Пр/  | 10 | 1   | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Ко,Эк |
| <b>Раздел 7. Бизнес-план как элемент стратегического планирования</b>                     |   |    |     |  |       |
| 7.1   | Основы бизнес-планирования на предприятии. Структура бизнес-плана. Содержание бизнес-плана. /Лек/   | 10 | 0.5 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К,Эк  |
| 7.2   | Бизнес-план как элемент стратегического планирования /Пр/   | 10 | 2   | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Ко,Эк |
| <b>Раздел 8. Реализация стратегии и контроль</b>  |   |    |     |  |       |
| 8.1   | Процесс реализации стратегии. Стратегические изменения в организации. Выполнение основных функций управления реализацией стратегии. /Лек/   | 10 | 0.5 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К,Эк  |
| 8.2   | Реализация стратегии и контроль /Пр/  | 10 | 2   | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Ко,Эк |

|      |  |    |    |  |       |
|------|--|----|----|--|-------|
|      | <b>Раздел 9. Самостоятельная работа</b>                                    |    |    |  |       |
| 9.1  | Выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях /Ср/           | 10 | 10 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Ко,Эк |
| 9.2  | Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий /Ср/ | 10 | 36 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Ко,Эк |
| 9.3  | Контрольная работа(реферат) /Ср/   | 10 | 55 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К,Эк  |
|      | <b>Раздел 10. Промежуточная аттестация</b>                                 |    |    |  |       |
| 10.1 | /Экзамен/  | 10 | 27 | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3<br>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3<br>УК-2.2 УК-2.3        | Эк    |

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике.

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины: Контрольные вопросы и задания представлены в фондах оценочных средств по дисциплине.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Роль стратегии в менеджменте.
2. Сущность и содержание стратегии.
3. Этапы разработки и реализации стратегии.
4. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому менеджменту.
5. Маркетинговый подход к стратегическому менеджменту.
6. Функциональный подход к стратегическому менеджменту.
7. Комплексный подход к стратегическому менеджменту.
8. Процессный подход к стратегическому менеджменту.
9. Поведенческий подход к стратегическому менеджменту.
10. Сущность стратегического управления.
11. Сущность предпринимательского стиля организационного поведения.
12. Сущность стратегического планирования.
13. Организационная деятельность менеджеров по разработке стратегии.
14. Целеполагание в стратегическом менеджменте.
15. Сущность и содержание миссии организации.
16. Формулирование цели с использованием принципа SMART.
17. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации.
18. Оценка информации о внутренней и внешней среде.
19. Сущность PEST-анализа внешней макросреды организации.
20. Анализ рынка.
21. Анализ конкурентной среды с использованием "пяти сил конкуренции Портера"
22. Сущность анализа сильных и слабых сторон организации.
23. Метод SNW-анализа.
24. Метода SWOT-анализа.
25. Матрица БКГ.
26. Матрица "Дженерал электрик - МакКинси".

27. Сущность методов анализа конкурентных преимуществ.
28. Выбор позиций в конкуренции.
29. Этапы стратегического анализа.
30. Инструменты для проведения стратегического анализа.
31. Модель жизненного цикла.
32. Сущность модели "продукт-рынок".
33. Стратегия лидерства по издержкам.
34. Стратегии дифференциации.
35. Стратегии фокусирования.
36. Типовые стратегии роста.
37. Типовые стратегии сокращения.
38. Стратегии поддержания стабильности.
39. Сущность и содержание функциональных стратегий.
40. Определение стратегических позиций бизнеса при выборе стратегии.
41. Согласование стратегических вариантов и выбора стратегии.
42. Связь стратегия деловой единицы и общефирменной стратегии.
43. Стратегические хозяйственные центры.
44. Реинжиниринг бизнеса.
45. Управление стратегическими изменениями.
46. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
47. Планы реализации стратегии.
48. Мотивация стратегического планирования.
49. Формирования новой организационной структуры.
50. Сопротивление изменениям в стратегическом менеджменте.
51. Стиль поведения менеджеров при проведении изменения.
52. Способы разрешения конфликтов, возникающих в процессе изменений.
53. Управление на основе контроля над исполнением (постфактум).
54. Управление методом экстраполяции.
55. Долгосрочное и стратегическое планирование.
56. Сущность управления посредством выбора стратегических позиций.
57. Управление путем ранжирования стратегических задач.
58. Управления в условиях стратегических неожиданностей.
59. Сущность стратегической эффективности.
60. Стратегический контроллинг и его функции.
61. Роль консультантов в разработке новой стратегии.

В рамках освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» используются следующие критерии оценивания знаний студентов по оценочным средствам:

Студент в результате выполнения и сдачи оценочного средства может получить следующие оценки.

Отлично

Полностью и правильно выполнено, и оформлено задание.

При отчёте студент дал полные и правильные ответы на 90-100% задаваемых вопросов по теме работы.

Хорошо

Полностью и с небольшими неточностями выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные и с небольшими ошибками ответы на все задаваемые вопросы по теме работы или доля правильных ответов составила 70 – 89%.

Удовлетворительно

Не полностью и с ошибками выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные ответы и не на все задаваемые вопросы по теме работы. Доля правильных ответов составила 50 – 69%.

Неудовлетворительно

Студент не выполнил задание. Доля правильных ответов составила менее 50%.

Оценивание компетенций при изучении дисциплины «Стратегический менеджмент»

Исходя из 100-балльной (пятибалльной) системы оценивания системы оценки успеваемости студентов, в ходе освоения изучаемой дисциплины студент получает итоговую оценку, по которой оценивается уровень освоения компетенций.

90-100 баллов (отлично) повышенный уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на повышенном уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

76-89 баллов (хорошо) базовый уровень

Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенций на базовом уровне: основные знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний, умений и навыков на новые, нестандартные ситуации.



61-75 баллов (удовлетворительно) пороговый уровень  
 Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и навыками при их переносе на новые ситуации  
 0-60 баллов (неудовлетворительно) уровень освоения компетенций ниже порогового  
 Компетенции не сформированы. Проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

|     | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство,            | Электронный адрес   |
|-----|--|--|--------------------------|---|
| Л.1 | Гаврилова, О. А.   | Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания - <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a>  | Волгоград: ВолгГТУ, 2015 | <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a>                             |
| Л.2 | Джуха, В. М. [и др.]   | Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие - <a href="https://www.book.ru/book/929756">https://www.book.ru/book/929756</a>                      | М.: КноРус, 2019         | <a href="https://www.book.ru/book/929756">https://www.book.ru/book/929756</a>     |
| Л.3 | Акмаева, Р. И.   | Практикум по курсу "Стратегический менеджмент" [Электронный ресурс]: учебное пособие - <a href="https://www.book.ru/book/926298">https://www.book.ru/book/926298</a> | М.: Русайнс, 2017        | <a href="https://www.book.ru/book/926298">https://www.book.ru/book/926298</a>     |
| Л.4 | Жданкин, Н. А.   | Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник - <a href="https://book.ru/book/94210">https://book.ru/book/94210</a>  | Москва : КноРус, 2022    | <a href="https://book.ru/book/94210">https://book.ru/book/94210</a>               |
| Л.5 | Дудин, М.Н., Лясников, Н.В.                                      | Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие - <a href="https://book.ru/book/942436">https://book.ru/book/942436</a>                              | Москва : КноРус, 2022    | <a href="https://book.ru/book/942436">https://book.ru/book/942436</a>             |
| Л.6 | Беликова, И.П., Ивашова, В.А.                                    | Основы стратегического управления [Электронный ресурс]: учебное пособие - <a href="https://e.lanbook.com/book/169716">https://e.lanbook.com/book/169716</a>          | Ставрополь : СтГАУ, 2020 | <a href="https://e.lanbook.com/book/169716">https://e.lanbook.com/book/169716</a> |
| Л.7 | Акмаева, Р.И.  | Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие - <a href="https://book.ru/book/947223">https://book.ru/book/947223</a>                             | Москва : Русайнс, 2023   | <a href="https://book.ru/book/947223">https://book.ru/book/947223</a>             |
| Л.8 | Семенова, А.А., Кузина, М. Н., Лозик, Н. Ф., Царегородцев, Д. В. | Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие - <a href="https://book.ru/book/947228">https://book.ru/book/947228</a>                              | Москва : Русайнс, 2023   | <a href="https://book.ru/book/947228">https://book.ru/book/947228</a>             |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Административно-управленческий портал <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>                |
| Э2 | Научно-образовательный портал «Экономика и управление» <a href="http://www.eup.ru">http://www.eup.ru</a> |

### 6.3 Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4. Сублицензионный договор № Tr000150654 от 07.07.2017г. (подписка на 2017-2018гг. Сублицензионный договор № КИС-193-2016 от 25.04.2016г. (подписка на 2016-2017гг). Сублицензионный договор № КИС-108-2015 от 07.04.2015г. (подписка на 2015-2016гг). Сублицензионный договор № КИС-099-2014 от 08.04.2014г. (подписка на 2014-2015гг). Сублицензионный договор № Tr018575 от 01.04.2013г. (подписка на 2013-2014гг. MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 Лицензия №43112069 от 07.12.2006. |
| 6.3.1.2 | Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.  |

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Информационно-справочная система Консультант-Плюс <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 г.) |
| 6.3.2.2 | Информационно-справочная система Гарант. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001г. бессрочный)  |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.   |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |

|     |   |
|-----|---|
| 7.3 | При проведении лекционных и семинарских занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.  |
| 7.4 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.  |
| 7.5 | Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.  |
| 7.6 | Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей. |

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)**

### 1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание обучающимся системы правильной организации своего труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день.

### 2. Подготовка к лекциям.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

### 3. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе

самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям заблаговременно, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

#### 4. Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться как на территории института (аудитории для самостоятельной работы оборудованы рабочими местами с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), так и за его пределами. Указания по выполнению тестовых заданий, рефератов / контрольной/курсовой работы приводятся в методических указаниях по дисциплине и представлены в ЭБС ВПИ.

#### 5. Рекомендации по работе с литературой:

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

#### 6. Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

1) внимательно изучить перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине и определить в каких источниках литературы находятся сведения, необходимые для ответа на них; 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу; 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

#### 7. Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты.

При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.